

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
«Незабудка»

МБДОУ детского сада «Незабудка»
Протокол № 2 от 07.11.2018 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ детского сада

Н.Д. Симонова
№ 87 от 08.11.2018 года

Положение

о консультационном центре для родителей (законных представителей) по оказанию услуг ранней коррекционной помощи несовершеннолетним детям, не посещающим детский сад

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, письма министерства образования Ростовской области № 24/3.2-14211 от 23.10.2018 г., распоряжением правительства Российской Федерации от 31.08.2016 г. № 1939-р «Об утверждении Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года» и регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в возрасте от 2-х до 7 лет без взимания платы.

2. Цель и задачи работы консультационного центра.

2.1. Консультационный центр создаётся с целью обеспечения доступности дошкольного образования детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 2-х до 7 лет на дому, в том числе детей-инвалидов.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

2.2.1. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;

2.2.2. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по коррекции речевого развития детей дошкольного возраста;

2.2.3. выявление уровня развития детей дошкольного возраста, необходимого для оказания грамотной консультативной помощи;

2.2.4. информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Функции:

3.1. Аналитическая:

сбор и обработка информации о детях дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, выявление запроса родителей этих детей на образовательные услуги;

анализ проблем оказания помощи детям, не посещающим детский сад.

3.2. Методическая:

организация разработки методического обеспечения работы консультационного центра.

3.3. Консультативная:

проведение с родителями индивидуальных (групповых) консультаций по обозначенным ими проблемам;

обучение родителей методам конструктивного взаимодействия с ребёнком для решения заявленной проблемы.

3.4. Диагностическая:

проведение диагностических исследований развития ребёнка для оказания грамотной консультативной помощи;

диагностика семейных взаимоотношений, выявление скрытых проблем, определение путей их решения;

составление рекомендаций по коррекции и развитию ребёнка на основе результатов диагностического исследования.

3.5. Координационно-организационная:

организация работы по оказанию помощи семье ребёнка, не посещающего детский сад, педагогами учреждения;

доведение до сведения родителей информации о возможности получения медицинской, методической, психологической видов помощи в других учреждениях слободы Родионово-Несветайской.

4. Организация деятельности консультационного центра.

4.1. Консультационный центр открыт приказом Управления образования Родионово-Несветайского района.

4.2. Руководство осуществляет заведующий МБДОУ. Обязанности по выполнению заявлений родителей (законных представителей) возлагаются на штатных работников детского сада приказом заведующего МБДОУ. В зависимости от кадрового обеспечения, запросов родителей педагогический состав консультационного центра может меняться.

4.3. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.4. Специалисты дают рекомендации родителям и консультируют их в пределах своей компетенции.

- старший воспитатель, воспитатель, специалисты помогают решить проблемы в области воспитания и развития ребёнка, обучает взрослых различным занятиям с детьми;

- педагог-психолог способствует адаптации дошкольника к обстановке детского сада, объясняет родителям закономерности развития ребёнка, определяет пути преодоления возможных проблем;
- учитель-логопед выявляет уровень речевого развития ребёнка и информирует взрослых о том, как помочь ребёнку избавиться от речевых недостатков, какие речевые игры и упражнения использовать;
- медицинская сестра консультирует родителей по вопросам правильного питания ребёнка, даёт рекомендации по профилактике различных заболеваний, учит родителей проводить закаливающие процедуры.

4.5. Если клиент затрудняется в выборе специалиста, ему помогает старший воспитатель, который выявляет возникшую проблему и направляет к консультанту.

4.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном центре проводится в различных формах: индивидуальной, подгрупповой. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

4.7. В консультационном центре можно получить консультации по вопросам воспитания, обучения, развития детей от 2-х до 7 лет. Родителям оказывается помощь в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, в наибольшей степени способствующих развитию ребёнка.

4.8. Консультационный центр могут посещать родители (законные представители) несовершеннолетних детей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

4.9. За получение услуг в консультационном центре плата с родителей не взимается.

4.10. Приём родителей осуществляется в течение всего года в зависимости от возможности учреждения и запроса родителей на основе журнала записи к специалистам.

4.11. Функционирование консультационного центра осуществляется в рабочие дни МБДОУ в утренние и вечерние часы.

4.12. В случае необходимости долгосрочной работы с родителями заключается договор.

5. Требования к педагогам, ведущим приём в консультационном центре.

5.1. Для ведения консультационной работы педагог должен обладать следующими компетентностями:

- знать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в части организации работы с детьми раннего и дошкольного возрастов и их семьями;
- хорошо ориентироваться в дошкольных, общесоциальных и семейных проблемах, знать причины и механизмы появления и разрешения социально значимых проблем;
- владеть методами и приёмами работы с взрослой аудиторией;
- владеть методами диагностики и образования детей дошкольного возраста, применять их с учётом «сменяемости» контингента детей;
- владеть способами сбора и обработки информации;

иметь высшую или I квалификационную категорию.

- Консультант самостоятельно (при необходимости коллегиально) принимает решение о способах педагогической помощи семье.

6. Документация консультативного пункта

6.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультационного центра:

– план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами МБДОУ на учебный год и утверждается заведующим. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

– годовой отчет о результативности работы;

– журнал работы консультационного центра, который ведется старшим воспитателем;

– журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;

– график работы консультационного центра;

– договор между родителем (законным представителем) и заведующим МБДОУ;

– банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием.

7. Прочие положения

7.1. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в МБДОУ методического материала.

7.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МБДОУ.

7.3. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575868

Владелец Симонова Надежда Дмитриевна

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022