Приложение 1

к приказу УО Род-Несветайского района

от 11.10.2024 №320

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  С.В. Датченко  (Ф.И.О. руководителя органа  местного самоуправления,  осуществляющего управление в сфере образования)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | УТВЕРЖДАЮ  Н.Д. Симонова  (Ф.И.О. руководителя  образовательной организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий оказания услуг в сфере образования в 2024 году

МБДОУ детский «Незабудка» (далее - организация)

(наименование образовательной организации (по уставу))

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| 1. Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об организации,   осуществляющей образовательную деятельность | | | | | |
| 1.3 Доля респондентов, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации. (94,8%). | 1. Проведение внутреннего аудита (технического и содержательного) официального сайта организации на основании оценки и по его результатам произвести доработку всех выявленных недостатков и дополнить информацию:  - об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;  - о наличии специальных технических средств обучения;  - об электронных образовательных ресурсах;  - обеспечить качество, полноту и доступность информации о деятельности организации.    2. Размещение на информационных стендах в помещении образовательной организации информации о структуре и об органах управления образовательной организации в соответствии установленными нормативными правовыми актами. | До 07.12.2024 | Старший воспитатель Симонова Г.В. |  |  |
| II. Показатели, характеризующие комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | | | |
| 2.3 Доля респондентов, удовлетворенных комфортностью условий осуществления образовательной деятельности в организации. (95,5%). | 1. Обеспечивать обновление материально-технической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. 2. Обеспечить пополнение развивающей предметно- пространственной среды в ДОО в соответствии с ФГОС дошкольного образования. 3. Информировать родительскую общественность об условиях предоставления услуг через официальный сайт МБДОУ, информационные стенды, информационные собрания. 4. Устранение недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг возможно при наличии финансирования. | До 15.02.2025  По мере поступления финансирования. | Заведующий Симонова Н.Д.  Старший воспитатель Симонова Г.В. |  |  |
| III. Показатели, характеризующие доступность образовательной деятельности для инвалидов | | | | | |
| 3.2 Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам участвовать в образовательной деятельности наравне с другими. (80%). | 1. Устранение недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг возможно при наличии финансирования:  - для сооружения адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов;  - для приобретения специальных кресел-колясок.  2. Согласовать с ГИБДД:  - выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов, организация установки дорожного знака «Парковка для инвалидов».  3. Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, обеспечив:  • дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; | По мере поступления финансирования.  До 28.02.2025  До 01.04.2025 | Заведующий Симонова Н.Д.  Старший воспитатель Симонова Г.В. |  |  |
| IV. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| 4.1 Доля респондентов, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование родителей и обучающихся при непосредственном обращении в организацию. (97,7%). | 1. Административный контроль по соблюдению «Кодекса профессиональной этики педагогических работников МБДОУ детский сад №1   «Тополёк».   1. Проведение тренингов для сотрудников по теме: «Встреча- знакомство с потребителями услуг». 2. Проведение мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в ДОУ. 3. Повышение профессиональной компетентности работников ДОУ (семинары-практикумы, круглые столы, педагогические акции и т.д.). 4. Проведение семинаров для педагогов по культуре общения. 5. Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) воспитанников по вопросу удовлетворенности доброжелательностью и вежливостью работников Учреждения. | Постоянно  До 01.03.2025 | Старший воспитатель Симонова Г.В.  Старший воспитатель Симонова Г.В. |  |  |
| 4.2 Доля респондентов, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное осуществление образовательной деятельности при обращении в организацию. (97,7%). | 1. Непрерывное и планомерное повышение квалификации педагогических работников, в т.ч. на основе использования современных цифровых технологий (курсы повышения квалификации, аттестация, самообразование, организация методической службой ДОУ семинаров, консультаций, мастер- классов). 2. Взаимодействие педагогов и родителей в вопросах воспитания и обучения детей, вовлечение их в образовательную деятельность. | Постоянно | Старший воспитатель Симонова Г.В. |  |  |
| V. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций | | | | | |
| 5.1 Доля респондентов, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым. (97,7%). | Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на ее информационном стенде, официальном сайте, в социальных сетях и в средствах массовой информации. | Постоянно | Старший воспитатель Симонова Г.В. |  |  |
| 5.2 Доля респондентов, удовлетворенных организационными условиями осуществления образовательной деятельности. (95,5%). | Размещение информации о результатах деятельности МБДОУ в социальных сетях (конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.) | Постоянно | Старший воспитатель Симонова Г.В. |  |  |
| Размещение на сайте информации | О персональном составе педагогических работников: сведения о повышении квалификации (за последние 3 года)  О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)  О поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года  О расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года  Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования  Отчеты об исполнении предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования | До 20.12.2024 года | Старший воспитатель Симонова Г.В.  Заведующий Симонова Н.Д. |  |  |