

*муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Родионово-Несветайского района детский сад «Незабудка»  
(МБДОУ детский сад «Незабудка»)  
сл. Родионово-Несветайская, ул. Ленина 43Л  
ИНН 6130009534, ОГРН 1126171000780, КПП 613001001, ОКПО 12099417*

---

**Отчёт о работе Управляющего совета  
МБДОУ детский сад «Незабудка» за 2020-2021 учебный год.**

Управляющий совет МБДОУ детский сад «Незабудка» принимает управленческие решения по ряду значимых вопросов функционирования и развития дошкольного учреждения; способствует расширению возможностей для удовлетворения общественного заказа на образование, привлечению в дошкольное учреждение дополнительных ресурсов.

В своей работе Управляющий совет руководствуется нормативно правовыми документами:

- Уставом дошкольного учреждения,
- Положением об Управляющем совете ДОУ,
- Планом работы Управляющего совета;

В 2020-2021 учебном году в Управляющем совете МБДОУ детский сад «Незабудка» принимало участие в работе –7 человек:

Состав Управляющего совета	Кол-во членов	Выбраны, кооптированы, делегированы.
Представители родительской общественности	3	выбраны
Представители коллектива	2	выбраны
Индивидуальный предприниматель	1	кооптирован
Заведующий	1	Обязательный участник

Управляющим советом проведено 4 заседания (согласно плану работы за 2020-2021 учебный год)

Управляющий совет тесно сотрудничал с коллегиальными органами управления учреждения: с Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, родительским комитетом, совместно решали насущные вопросы, приглашали к совместной работе заинтересованных лиц.

Управляющий совет образовательного учреждения:

1. Утверждает программу развития Учреждения;
2. Участвует в разработке и согласовании локальных актов Учреждения;
3. Принимает решение о проведении и проводит экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений;
4. Принимает решение о проведении и проводит экспертизу качества условий образовательного процесса, контролирует качество и безопасность условий образовательного процесса, контролирует качество и безопасность условий воспитания, разрабатывает предложения по их улучшению.
5. Участвует в подготовке и утверждает Отчёт по самообследованию дошкольного учреждения
6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития дошкольного учреждения.
7. Заслушивает отчёт руководителя МБДОУ по итогам учебного и финансового года.
8. Рассматривает жалобы (при наличии) и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;  
На заседаниях Управляющего совета были рассмотрены следующие вопросы:

1. Отчёт о проделанной работе за 2020-2021 учебный год.
2. Подготовка к отчёту по самообследованию дошкольного учреждения.
3. Участие Управляющего совета в планировании работы МБДОУ на учебный год, определение приоритетных задач.
4. Мероприятия по внедрению ФГОС ДО.
5. Мероприятия по материально-техническому оснащению дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО.
6. Выборы председателя Управляющего совета.
7. Перевыборы состава Управляющего совета.
8. Принятие Плана работы Управляющего совета на 2021-2022 учебный год.
9. Подготовка помещения к зимнему периоду.
10. Благоустройство территории.
11. Мероприятия по оформлению здания, помещений и территории МБДОУ к празднованию Нового года.
12. Организационные вопросы по питанию воспитанников.
13. Оздоровительные мероприятия в МКДОУ.
14. Планирование мероприятий по обеспечению безопасности в МБДОУ.
15. Подготовка и проведение общего родительского собрания «Партнёрские отношения семьи и детского сада в преобразовании предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО» (онлайн)
16. Проведение субботника по благоустройству территории.
17. Обсуждение результатов работы МБДОУ за 2020-2021 учебный год.

18. Обсуждения плана мероприятий по оснащению материальной базы и проведению ремонтных работ в учреждении на летний период и новый учебный год.

Главными задачами учреждения являются:

1. Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и создание условий для работы с детьми.
2. Реализация осознанного отношения к своему здоровью у детей дошкольного возраста.
3. Обновление предметно – пространственной среды.
4. Интегрированные подходы к реализации образовательных областей в условиях введения ФГОС ДО.

Благодаря положительной работе Управляющего совета МБДОУ решаются основные задачи деятельности образовательного учреждения. Созданы оптимальные условия и формы организации образовательного процесса и оздоровительной работы. Рационально используются выделяемые учреждению бюджетные средства.

Представители Управляющего совета ведут активную работу с членами Совета родителей групп, в результате чего проводится оперативная подготовка групповых помещений к зимнему периоду, уборка территории дошкольного учреждения в весенне-осенний период, подготовка территории МБДОУ к летне-оздоровительному периоду (ремонт и покраска оборудования).

Основные проблемы образовательного учреждения:

- приобретение принтеров;
- косметический ремонт дошкольного учреждения;
- замена линолеума младшей группе;
- ремонт мебели

Председатель Управляющего совета: \_\_\_\_\_ Казаченко Г.А.

Согласовано:  
Заведующий \_\_\_\_\_ Симонова Н.Д.